



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД**  
**ГКОУ РД «САМИЛАХСКАЯ СОШ ШКОЛА ХУНЗАХСКОГО РАЙОНА»**  
**368083, Республика Дагестан, Хунзахский район, сельсовет Самилахский,**  
**с. Самилах, ул. М.Хизроева, д. 16. +7(989) 450-94-70**  
**mail: [gkou\\_samilakh@e-dag.ru](mailto:gkou_samilakh@e-dag.ru)**

---

## **Приказ**

**№17**

**от 05.03.25г.**

### **Об организованном окончании 3 четверти 2024-2025 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного общего образования ГКОУ РД «Самилахская СОШ Хунзахского района», годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закончить 3 четверть 2024 -2025 учебного года 21.03.2025г.
2. Сроки каникул для обучающихся 1-11 классов 22.03.2025 -31.03.2025г.  
(10 календарных дней).
3. Считать первым днем учебных занятий в 4 четверти 01.04.2025г.
4. **Учителям-предметникам** в срок до 20.03.2025года:
  - выставить в электронные журналы итоговые отметки за 3 четверть;
  - подготовить информацию о работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, проделанной за 3 четверть.
5. **Классным руководителям:**  
В срок до 20.03.2025года:
  - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках весенних каникул;
  - под роспись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки, с результатами успеваемости детей за 3 четверть с оформлением уведомления;
  - осуществлять контроль посещаемости учащимися занятий по ликвидации академической задолженности;
  - организовать занятость учащихся на каникулах (посещение музеев, кинотеатров, театров, мастер-классов и т.д.)

В срок до 20.03.2023 года:

- провести классные часы по итогам 3 четверти;
- выставить итоговые отметки за 3 четверть в дневники обучающихся;
- провести целевые инструктажи по противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости профилактике ДТП, безопасному поведению в период распространения ОРВИ с осуществлением записи в журналах
- проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками.

6. Заместителю директора по УВР Мавлиевой С.Г.:

- организовать проверку электронных журналов 1-9 классов (выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ).

7. Педагогу психологу Меджидовой Х.М.:

- взять под строгий контроль занятость детей группы «риска» и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период весенних каникул с оформлением карты занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, в срок до 01.04.2025 года;
- проанализировать занятость обучающихся в каникулярное время.

8. Ответственному по безопасности Магомедовой З.М.

- провести инструктажи с сотрудниками школы по комплексной безопасности;
- проверить журналы инструктажей по ТБ. Срок до 31.03.2025г.

9. Начало работы учреждения в каникулярное время в 9.00 ч. Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме ~~ получить письменное разрешение директора..

10. Провести 24.03.2025 г. заседание МО классных руководителей в 09:00, МО учителей начальной школы в 11:00, МО учителей естественно-математического цикла в 12:00., МО учителей гуманитарного цикла 25.03.25 г. в 9:00

11. Ответственному за официальный сайт образовательной организации Кадиевой Ш.Р. опубликовать настоящий приказ на сайте.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.М.Алиева