



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«САМИЛАХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ХУНЗАХСКОГО РАЙОНА»  
368083, Кумторкалинский район, сельсовет Самилахский,  
с. Самилах улица Хизроева 16  
8989-450-94-70 email: [gkou\\_samilakh@e-dag.ru](mailto:gkou_samilakh@e-dag.ru)

---

## П Р И К А З

26.02.2025

*О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году*

В рамках проведения проверочных работ (далее ВПР) на основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», в целях анализа текущего состояния системы общего образования, диагностики достижений обучающимися предметных и метапредметных результатов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график Всероссийских проверочных работ (далее по тексту – ВПР) учащихся 4, 5, 6, 7, 8, 10-го классов (приложение).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Мавлиеву С.Г., и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) территориальному координатору.

### 3. Школьному координатору проведения ВПР Мавлиевой С.Г.:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИСОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классов.

3.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

3.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

3.9. Принять участие в распечатывании материалов для проведения ВПР, в загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО.

3.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

3.11. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

3.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИСОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

4. Учителям – предметникам, классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8, 10-х классов:

4.1. Своевременно распечатывать варианты ВПР на всех участников.

4.2. Передать организаторам проведения ВПР распечатанные варианты.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (приложение).

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Мавлиевой С.Г., школьного координатора проведения ВПР

материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и

передать их Мавлиевой С.Г., школьному координатору проведения ВПР.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- русский язык: Алибегова И.Х; Шамилову А.С.;

- литературе: Гаджиеву П.А.;

- математика: Абакарову П.М.; Абдусаламову Ж.Б.;

- окружающий мир: Магомедову З.М.;

- история: Иманову А.А.;
  - биология: Алиеву П.А.;
  - география: Мавлиеву С.Г.;
  - обществознание: Иманову А.А.;
  - физика: Магомедову З.М.;
  - информатика: Кадиеву Ш.Р.;
  - английскому языку: Шамилову Б.Ш.;
  - химия: Алиеву П.А.
8. Утвердить состав комиссии по проверке работ (приложение)
  9. Членам комиссии по проверке:
    - 9.1. провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР в день написания ВПР
    - 9.2. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  10. После проверки работ, экспертам провести полный анализ работ, и представить аналитическую справку по результатам анализа руководителям школьных методических объединений.
  11. При проведении ВПР обеспечить присутствие общественных наблюдателей, на каждую аудиторию проведения ВПР.
  12. Утвердить организаторов вне аудитории (приложение)
  13. Мавлиевой С.Г. обеспечить хранение работ в течении 2 лет после проведения ВПР.
  14. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор



М.М.Алиева

Приложение  
к приказу директора  
от 26.02.2025 № \_\_\_\_

График проведения ВПР в ГКОУ РД «Самилахская СОШ Хунзахского района» в 2025 году

Дата	Предмет	Время выполнения работы	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории	Комиссия по проверке работ
<b>4-й класс</b>						
15.04.2025	Русский язык	45 минут	2	3	Меджидова Х.М.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Магомедова З.М. Алибегов И.Х
22.04.2025	Математика	45 минут	2	3	Меджидова Х.М.	Зам.директора по УР Мавлиева С.Г. Магомедова З.М.
17.04.2025	Предмет по выбору (литература, окружающий мир, английский язык)	45 минут	2	3	Меджидова Х.М.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Магомедова З.М. Нурмагомедова Х.М.
<b>5-ые классы</b>						
17.04.2025	Русский язык	45 минут	2	4	Магомедова Н.И.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Алибегов И.Х. Гаджиева П.А.
				5	Шамилова А.С.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Шамилова А.С. Гаджиева П.А.
15.04.2025	Математика	90 минут	2-3	4	Абакарова П.М	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Абакарова П.М. Абдусаламова Ж.Б.
				5	Абдусаламова Ж.Б.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Абакарова П.М. Абдусаламова Ж.Б.

24.04.2025	1 предмет по выбору (литература, история, английский язык)	45 минут	2	4	Магомедова Н.И.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Иманова А.А. Шамилова А.С. Шамилова Б.Ш.
				5	Шамилова А.С.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Иманова А.А. Шамилова А.С. Шамилова Б.Ш.
22.04.2025	1 предмет по выбору (география, биология)	90 минут	2-3	4	Меджидова Х.М.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Алиева П.А. Иманова А.А.
				5	Меджидова Х.М.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Алиева П.А. Иманова А.А.
<b>6-й класс</b>						
18.04.2025	1 предмет по выбору (история, обществознание, литература, английский язык)	45 минут	2	6	Меджидова Х.М.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Иманова А.А. Гаджиева П.А. Шамилова Б.Ш.
16.04.2025	1 предмет по выбору (биология, география)	90 минут	2-3	6	Меджидова Х.М.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Алиева П.А.
23.04.2025	Математика	90 минут	2-3	6	Меджидова Х.М.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Абакарова П.М. Абдусаламова Ж.Б.
25.04.2025	Русский язык	45 минут	2	6	Меджидова Х.М.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Гаджиева П.А. Алибеков И.Х.

7-ые классы						
11.04.2025	1 предмет по выбору (география, биология, физика, информатика)	90 минут	2-3	8	Юсупова Р.Г.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Алиева П.А. Магомедова З.М. Кадиева Ш.Р.
16.04.2025	1 предмет по выбору (история, обществознание, литература, английский язык)	45 минут	2	8	Юсупова Р.Г.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Иманова А.А. Шапилова Б.Ш. Алибеков И.Х.
23.04.2025	Русский язык	45 минут	2	8	Юсупова Р.Г.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Шапилова А.С. Алибеков И.Х.
18.04.2025	Математика	90 минут	2-3	8	Юсупова Р.Г.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Абакарова П.М. Абдусаламова Ж.Б.
8-й класс						
29.04.2025	1 предмет по выбору (история, обществознание, литература, английский язык)	45 минут	2	9	Междидова Х.М.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Иманова А.А. Алибеков И.Х. Гаджиева П.А. Шапилова А.С.
23.04.2025	1 предмет по выбору (география, биология, химия, физика, информатика)	90 минут	2-3	9	Междидова Х.М.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Алиева П.А. Магомедова З.М. Кадиева Ш.Р.

25.04.2025	Математика	90 минут	2-3	9	Меджидова Х.М.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Абакарова П.М. Абдусаламова Ж.Б.
11.04.2025	Русский язык	45 минут	2	9	Меджидова Х.М.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Гаджиева П.А. Шамилова А.С.
<b>10-й класс</b>						
30.04.2025	Русский язык	90 минут	2-3	13	Иманова А.А.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Шамилова А.С. Алибегов И.Х.
17.04.2025	Математика	90 минут	2-3	13	Иманова А.А.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Алиева М.М. Абдусаламова Ж.Б.
24.04.2025	1 предмет по выбору (история, обществознание, география, физика, химия, литература, английский язык, информатика)	90 минут	2-3	13	Иманова А.А.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Магомедова З.М. Алиева П.А. Шамилова А.С. Кадиева Ш.Р.
22.04.2025	1 предмет по выбору (история, обществознание, география, физика, химия, литература, английский язык, информатика)	90 минут		13	Иманова А.А.	Мавлиева С.Г. – зам. директора по УР Магомедова З.М. Алиева П.А. Шамилова А.С. Кадиева Ш.Р.