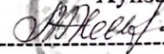


Утверждаю»
Директор ГКОУ РД «Самилахская СОШ
Хунзахского района»


-----М.М.Алиева
«22» сентября 2024г.

План
Методической работы
ГКОУ РД «Самилахская СОШ
Хунзахского района
на 2024 – 2025 учебный год



Самилах 2024г.

Состав методического совета школы:

1. Мавлиева С.Г. – руководитель МС.
2. Магомедова З.М. - руководитель МО классных руководителей.
3. Иманова А.А.- руководитель МО учителей гуманитарного цикла.
4. Нурмагомедова Х.М.- руководитель МО учителей начальных.
5. Юсупова Р.Г.–руководитель МО учителей эстетического цикла.
6. Меджидова Х.М. - руководитель МО учителей естественного цикла.

Тема работы методического совета:

«Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно - воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС».

Цели:

- Координация работы по методическому сопровождению образовательного процесса, внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий.
- Обеспечение условий для повышения мотивации педагогов школы, направленной на эффективную организацию учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видеоуроки и т.д.).
2. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
3. Оказывать помощь педагогам в адаптации к работе в новых условиях.
4. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Основные направления работы методического совета школы:

- 1.Создание условий для повышения эффективности и качества учебно-образовательного процесса.
- 2.Развитие профессионализма педагогов: создание благоприятных педагогических условий для совершенствования педагогического мастерства, оказание методической помощи педагогу в его практической деятельности.
- 3.Развитие работы по самообразованию учителей.
- 4.Организация системы методических мероприятий. Презентация эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов. Обобщение педагогического опыта.

Содержание деятельности методического совета школы

Методический совет школы:

- Участвует в составлении плана работы школы;
- Участвует в рассмотрении рабочих программ учителей на предмет их соответствия требованиям ФГОС и ФКГОС и ФАООП;
- Направляет и контролирует работу методических объединений;
- Оказывает помощь в решении методической проблемы школы;
- Возглавляет работу семинаров, предметных недель, круглых столов, тренингов;
- Организует взаимопосещение уроков;
- Осуществляет формы педагогического сотрудничества, обеспечивает преемственность в обучении;
- Контролирует подготовку выпускников школы к успешной сдаче ГИА;
- Контролирует обновление банка тестовых работ для диагностики знаний учащихся по предметам.

Формы методической работы:

1. Педагогические советы.
2. Работа методических объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Предметные недели, декады.
6. Мастер-классы.
7. Консультации по организации и проведению современного урока.

Основные направления методической работы в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке Деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР и ВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	в течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации
Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка Аттестующихся в 2024/2025 учебном году.	Август	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация Материалов к аттестации	в течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт

3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	в течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика открытых уроков, самоподготовок	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель	Согласно плана работы МО	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Работа по проектам МО.	Согласно плана проекта	Руководители МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
Проведение открытых уроков				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОСООО				
1	Проведение открытых уроков	Согласно отдельного графика	Зам.директора по УВР, ВР руководители МО	Обмен педагогическим опытом
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				

1.	Заседания методического совета.	Август, ноябрь, январь, март, июнь	Зам.директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях МО, МС	Руководители МО учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа МО	По отдельному плану	Зам.директора по УВР, ВР	Реализация плана Работы МО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	По плану МО	Руководители МО	Реализация плана Работы МО
5.	Работа по преемственности начальной и основной школы.	По плану МО	Руководители МО	

Заседания методического совета

Цель: реализация методической работы в 2024-2025 учебном году

1 заседание (август)

1. Планирование методической работы на 2024/2025 учебный год. 2. Рассмотрение планов МО на 2024/2025 учебный год. 3. Организация и проведение школьного этапа ВсОШ. 4. График предметных недель и декад.	Зам. директора по УВР, руководители МО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
---	---	--

2 заседание (ноябрь)

1. Проблема адаптации учащихся 5 класса 2. Итоги школьного этапа ВсОШ и участие в территориальном этапе. 3. Анализ предметной недели эстетического цикла; 4. Итоги проведения предметной декады учителей начальных.		Обеспечение выполнения задач плана методической работы
--	--	--

3 заседание (январь)

1. Анализ результатов контрольных работ.	Зам.директора по УВР, руководители МО	Мониторинг учебно-
--	--	--------------------

2. Анализ результатов успеваемости учащихся в 1 полугодии. 3. Анализ пробных экзаменов в 9-х, 11 классах. 4. Обсуждение итогов территориального этапа ВсОШ.				воспитательного процесса
4 заседание (март)				
1. Отчеты руководителей МО учителей по подготовке обучающихся к итоговой аттестации по предметам. 2. Итоги реализации методической темы. 3. Анализ недели родного языка и литературы. 4. Итоги проведения устного собеседования в 9-х классах.			Зам.директора по УВР, руководители МО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
5 заседание ()				
1. Итоги промежуточной аттестации учащихся. 2. Анализ результатов ВПР. 3. Анализ методической работы за 2024/2025 учебный год. 4. Составление и обсуждение плана работы на 2025/2026 учебный год.			Зам.директорат по УВР, руководители МО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса Анализ работы Перспективный план работы МС
Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители МО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УВР	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях проведения конкурсов «Учитель года»	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость

	«Классный руководитель»,			
4	Работа с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения.	В течение года	Руководители МО	Отчет о проводимых мероприятиях.