



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ГР
РД «САМИЛАХСКАЯ СОШ ХУНЗАХСКОГО РАЙОНА» 368083, Республика
Дагестан, Хунзахский район, сельсовет Самилахский, с. Самилах, ул. М.Хизро
д. 16. +7(989) 450-94-70
mail: gkou_samilakh@e-dag.ru

№ 63

Приказ

от 18 сентября 2024г.

**О назначении ответственных за обработку персональных данных
в 2024-2025 учебном году**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. «152-ФЗ
персональных данных», совершенствования системы защиты и обеспечения безопасности
персональных данных при их обработке в информационных системах персональн
данных

Приказываю:

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональн
данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представител
возлагаю на себя.
2. Назначить ответственным за сбор, хранение и обработку персональн
данных работников и обучающихся ГКОУ РД «Самилахская СОШ Хунзахск
района» Аммаеву М.А., делопроизводителя школы.
3. Назначить ответственных за обработку персональных данных
информационных системах персональных данных (приложение № 1)
4. Возложить ответственность за организацию технической защи
персональных данных на Кадиеву Ш.Р., учителя информатики.
5. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на заместителя директора по У
Мавлиеву С.Г.

Директор



Алиева М.М

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Алиева М.М. директор школы	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	
Аммаева М.А. делопроизводитель	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	• личные дела учащихся; • личные дела работников школы; • трудовые книжки; • медицинские книжки; • приказы по личному составу сотрудников; • трудовые договоры; • электронная база данных по работникам ОУ; • электронная база данных по учащимся ОУ; • тарификационные данные
Мавлиева С.Г., заместитель директора по УВР, Магомедова З.М., зам.директора по ВР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	• личные дела учащихся; • личные дела работников школы; • трудовые договора; • приказы по личному составу работников и обучающихся школы; • сведения о состоянии здоровья обучающихся; • классные журналы (СГО «Образование»); • статистические отчеты; • официальный сайт ОУ; • электронная база данных по работникам школы; • электронная база данных по учащимся школы; • база данных ГИА и ЕГЭ; • организация процедур итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА); • сайт школы; • база данных одарённых детей;
Кадиева Ш.Р. учитель информатики	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ, будущих первоклассников и их родителей (законных представителей)	• автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование • автоматизированная информационная система СГО «Образование» • автоматизированная информационная система СГО «Внеурочная занятость»
Нурмагомедова Х.М.	персональные данные учителей 1-4 классов, обучающихся ОУ	• документы по работе методического объединения ОУ
учителей-предметников	персональные данные учителей предметников, работающих в 5-11 классах, обучающихся ОУ	• документы по работе методического объединения ОУ

Магомедова З.М. руководитель МО классных руководителей	Персональные данные классных руководителей	• документы по работе методического объединения ОУ
Классные руководители 1-11 классов	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	• личные дела учащихся; • классные журналы АИС СГО «Образование», «Внеурочная деятельность»; • социальный паспорт класса. • паспортные и анкетные данные обучающихся
Учителя-предметники	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	• классные журналы АИС СГО «Образование», «Внеурочная деятельность»;
Алибеков И.Х. председатель профсоюзного комитета	персональные данные работников ОУ	• личные дела работников школы; • трудовые книжки
Меджидова Х.М. педагог-психолог,	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	• личные дела учащихся; • классные журналы АИС СГО «Образование», «Внеурочная деятельность»; • социальный паспорт школы. • паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей).

Директор

Алиева М.М.

Алиева М.М.

С приказом ознакомлен

1. Алиева М.А. — *Алиева*
2. Мавиева С.Г. — *Мавиева*
3. Рагиева М.Р. — *Рагиева*
4. Мамаева Б.М. — *Мамаева*
5. Магомедова З.М. — *Магомедова*
6. Ахмедов Ч.Д. — *Ахмедов*
7. Мухомедова Р.М. — *Мухомедова*